

# Managementstatuut (2024)

## Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci



Het College van Bestuur (CvB) van **Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci** besluit d.d. 27 juni 2024, na advisering door de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) en na goedkeuring van de RvT (Raad van Toezicht), tot vaststelling van dit managementstatuut.

## Inleiding

### Besturingsfilosofie College van Bestuur

De besturingsfilosofie van het College van Bestuur van de Scholengroep Leonardo da Vinci vindt zijn basis **in het leiden, het faciliteren en het inspireren** van onze 4 verschillende scholen.

Deze vertaalt zich in:

1. Het College van Bestuur **geeft richting** en heeft als taak heldere doelen en richtlijnen vast te stellen voor de scholengroep. Dit omvat onder andere in het formuleren van een duidelijke visie en het vaststellen van strategische plannen om deze visie te realiseren.

Onze missie en visie hebben we als volgt geformuleerd:

Onze maatschappelijke opdracht is dat wij jongeren opleiden tot zelfbewuste wereldburgers. Jongeren die verantwoordelijkheid nemen voor hun keuzes, die actief bijdragen aan de plek waar ze wonen en die duurzaam omgaan met de wereld. Wij leveren aan hun ontwikkeling een bijdrage die meer is dan het uitdelen van een diploma.

In aansluiting op onderwijspedagoog Gert Biesta richten wij ons onderwijs op drie doelen:

-Kwalificatie: kennis en vaardigheden verwerven waarmee je aan de slag kunt in je werk en in je leven.

-Socialisatie: leren om maatschappelijke vraagstukken vanuit verschillende invalshoeken te benaderen en leren keuzes te maken, vanuit je eigen perspectief én dat van een ander.

-Persoonsvorming: ontdekken wat je belangrijk vindt en goed kunt, wat je wilt leren en hoe je je leven en je wereld wilt vormgeven.

Onze kernwaarden zijn in 4 woorden omschreven:

- **Gelijkwaardigheid**

Onze scholengroep bestaat uit vier gelijkwaardige scholen met gelijkwaardige medewerkers. Wij waarderen elkaar om onze professionaliteit, niet om hoe lang iemand bij ons werkt of welke functie je uitvoert. Leerlingen ervaren hoe zij verantwoordelijke en zelfbewuste burgers kunnen zijn, gelijkwaardig aan elkaar.

- **Vrijheid**

Dit omschrijft de mogelijkheid om keuzes te maken en daar vrij mee om te gaan. Reflecteren op de gemaakte keuzes, het geven en ontvangen van feedback, de vrijheid om van mening te veranderen zijn belangrijke componenten in deze kernwaarde.

- **Ontmoeting**

Binnen onze scholen en onze scholengroep vormen wij samen een leergemeenschap. Ontmoetingen, binnen en buiten de scholen zijn daarbij de sleutel. Kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming krijgen vorm als we elkaar en anderen ontmoeten.

- **Diversiteit**

Wij omarmen verschillen en verscheidenheid. Diversiteit versterkt immers ons en onze maatschappij: wij leren van en met elkaar en vullen elkaar aan. Als medewerker en als leerling ervaar je dat je jezelf mag zijn. Onze scholen zijn een afspiegeling van de diversiteit in de samenleving.

2. Het College van Bestuur streeft naar een balans tussen autonomie, verantwoordelijkheid en vertrouwen. Het bestuur creëert de randvoorwaarden en ruimte waarbinnen de scholen kunnen functioneren. Dit omvat het vaststellen van de kaders en het toewijzen van de middelen. De scholen hebben de vrijheid om

hun eigen onderwijsprogramma's en beleid te ontwikkelen, maar zij moeten ook verantwoording afleggen over de behaalde resultaten. **(Ruimte definiëren)**

3. Het sturen en besturen van onze scholengroep vraagt om een gestructureerde en herhaalde interactie met onze verschillende stakeholders. We hechten een groot belang aan het luisteren naar de behoeften en de wensen van alle betrokkenen, we stimuleren de betrokkenheid van onze medewerkers, onze leerlingen en hun ouders. Dit vertaalt zich in actieve ouder- en leerlingraden, klankbordgroepen, de deelraden en de GMR, onze maatschappelijke raad. Daarnaast werken we graag samen met andere VO-scholen, de verschillende vervolgopleidingen, de diverse basisscholen, ondernemers en bedrijven uit onze Kennisstad Leiden en uit de regio. **(Relatie onderhouden)**
4. Als wij onze maatschappelijke opdracht optimaal willen vervullen, vereist dit om kwaliteitsborging: de onderwijskwaliteit wordt continu gemonitord. Dit omvat het monitoren van de leerresultaten, het evalueren van het onderwijsproces, het implementeren van kwaliteitsverbeteringen en het voldoen aan wettelijke eisen en normen. We werken, samen met de kwaliteitsmedewerker en de verschillende geledingen en medewerkers van de verschillende scholen, actief aan de PDCA-cyclus. We leggen de resultaten op verschillende thema's vast in OnSpect, werken met verschillende besturingssystemen, voeren gesprekken over het belang van kwaliteit en verbeteren. Bij onze besluitvorming maken we gebruik van Data (data-informed besluitvorming). Op basis van relevante gegevens en informatie moedigen we onszelf en anderen aan de voortgang van leerlingen te volgen, toetsresultaten te analyseren, gebruik te maken van feedback om het onderwijsbeleid aan te sturen.  
**We realiseren en leggen rekenschap af:** over de behaalde resultaten en de manier waarop het geld en middelen worden besteed. Dit omvat onder andere het rapporteren aan belanghebbenden en zorgen voor transparantie in de besluitvorming.
5. Om het bovenstaande in stand te (kunnen) houden erkent het College van Bestuur het creëren van een stimulerende leer- en werkomgeving en het belang van professionele ontwikkeling voor leraren, medewerkers en schoolleiders. We bieden mogelijkheden voor leraren en medewerkers om zich voortdurend bij te scholen, samen te werken en hun onderwijspraktijk te verbeteren. Dit gebeurt op individuele basis, in groepsverband, op de verschillende vestigingen en op scholengroepniveau. Op ons platform "Onderwijs Academie" wordt het aanbod en de experts binnen de school zichtbaar gemaakt. **(Realiseren)**

We voelen ons als College van Bestuur verantwoordelijk voor het bewaken van de visie en de strategische koers, het nemen van beslissingen op basis van relevante informatie en het creëren van een werkomgeving waarin professionals kunnen excelleren. Reflectie is een belangrijk aspect van onze bestuurlijke rol, waarbij we regelmatig kritisch naar ons eigen handelen en de resultaten kijken, en waar nodig aanpassingen en verbeteringen doorvoeren. De rode draad in onze werkwijze is: het zijn van een betrouwbaar bestuur, conform de richtlijnen van de code goed bestuur. Waarbij de principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid, ten grondslag liggen aan ons handelen.

### Managementstatuut

Het bevoegd gezag (CvB) is, op grond van artikel in artikel 7.6 van de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 (WVO), gehouden tot het vaststellen van een managementstatuut. Hierin moet worden vastgelegd welke taken en bevoegdheden van het CvB door anderen namens het CvB worden uitgeoefend. Daarnaast moeten richtlijnen voor de uitoefening van die taken en bevoegdheden worden opgenomen.

### Verhouding RvT-CvB

De huidige statuten van de stichting zijn vastgesteld op 13 oktober 2020. Op grond van de statuten kent de stichting twee organen: het CvB en de RvT. Op basis van artikel 7 van de statuten heeft de scholengroep een keuze gemaakt voor een tweehoofdig CvB. Het CvB bestaat uit twee rector-bestuurders die optreden als het bevoegd gezag. Naast de van toepassing zijnde wet- en regelgeving is de relatie tussen RvT en CvB gefundeerd in de statuten en in het toezichtkader RvT. Het CvB legt verantwoording af aan de RvT.

### Verhouding GMR-CvB

Op grond van de WMS (Wet medezeggenschap op scholen) vindt inspraak (van personeel, ouders en leerlingen) plaats bij de scholengroep. De scholen hebben een eigen medezeggenschaps- of deelraad. Deze kiezen vertegenwoordigers voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Het CvB voert overleg met de GMR.

### Verhouding CvB-schoolleiding

Dit managementstatuut regelt de verhouding tussen het CvB en de schoolleiding met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving. Aan het CvB (bevoegd gezag) zijn (wettelijke) taken en bevoegdheden toegekend. In dit statuut is geregeld welke van de taken van het CvB in mandaat (zie verder) zijn gegeven aan de schoolleiding. Dit statuut zorgt voor transparantie over de verdeling van taken en bevoegdheden binnen de gehele organisatie en beoogt de positie van de schoolleiding te verhelderen, legitimeren en versterken. Het CvB stelt kaders die de schoolleiding bij de uitvoering in acht moet nemen.

### Verhouding CvB- medewerkers stafbureau en budgethouders

Het CvB wordt in haar taken ondersteund door het stafbureau. Het stafbureau adviseert en draagt zorg voor de voorbereiding en uitvoering van besluitvorming door het CvB. Op met name de terreinen financiën, HR, leerlingondersteuning, kwaliteitszorg, ICT, IBP en facilitaire zaken heeft het stafbureau uitvoerende en service verlenende taken voor de vier scholen van de scholengroep.

In de notitie Budgethouderschap van het CvB (maart 2023) is opgenomen dat ten aanzien van de in dit statuut genoemde mandaten wordt gewerkt met budgethouderschap. Dit om besluitvorming te laten plaatsvinden door degene met verstand van zaken; waar de kennis aanwezig is. Door heldere mandaten zijn procedures helder. Het budgethouderschap sluit aan bij de visie van het CvB: medewerkers in hun kracht zetten en de aanwezige kwaliteiten optimaal benutten. In onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de aanwezige budgethouders bij de scholengroep.

Budget	Budgethouder	Locatie
Formatie	Plv. rector	DvC Kagerstraat
	Plv. rector	Leonardo College
	Plv. rector	DvC Lammenschans
	Teamleider	DvC ISK
Groot onderhoud	Hoofd Facilitair	Stafbureau
ICT incl. investeringen	Hoofd ICT	Stafbureau
Kosten ziekteverzuim	Hoofd P&O	Stafbureau
Budgetten vaksecties	Vaksectievoorzitter	Vier scholen

### Mandaat

Mandaat is de bevoegdheid om namens (in naam van) het CvB besluiten te nemen. Mandaat houdt in dat:

- het CvB te allen tijde zelf verantwoordelijk blijft;
- de schoolleider/budgethouder altijd in naam van het CvB handelt;
- het CvB aanwijzingen kan geven voor de wijze van uitvoering van een mandaat;
- het CvB kan een mandaat intrekken (indien dit structureel is dan dient het managementstatuut te worden aangepast);
- het bovenstaande geldt ook bij door-mandatering (submandaat).

(Er is dus nooit sprake van delegatie waarbij de bevoegdheid overgaat en deze op eigen naam en onder eigen verantwoordelijkheid wordt uitgeoefend.)

## Algemeen

### Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

Stichting	Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden
Statuten	de statuten van de stichting
School	een van de 4 scholen ressorterend onder de stichting: DvC Kagerstraat, DvC Lammenschans, DvC ISK en Leonardo College
RvT	Raad van Toezicht
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
CvB	het bestuur (College van Bestuur) van de stichting als bedoeld in artikel 7 van de statuten, bestaande uit twee leden die beide de functie van rector/bestuurder bekleden
Rector/directeur	het lid CvB in zijn/haar rol van eindverantwoordelijke van een school
Plv. rector/directeur	degene die op een school de in dit managementstatuut aangegeven leidinggevende taken uitvoert en die de rector/directeur vervangt bij diens afwezigheid
Teamleider	de leider van een team/afdeling van een school
Schoolleiding	degenen op een school met leidinggevende bevoegdheden: rector/directeur, plaatsvervangend rector/directeur en teamleiders
Vergadering CvB	De vergadering van het College van Bestuur als bedoeld in artikel 9 van de Statuten
Managementoverleg (MO)	het overleg tussen rector, plaatsvervangend rector en teamleiders
Maatschappelijk Klankbord (MK)	een door CvB opgericht adviesorgaan bestaande uit diverse maatschappelijke externe stakeholders om het gesprek aan te gaan en zich te verantwoorden over de doelen, ambities en resultaten van het onderwijs van de scholengroep
Wet	Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) 2020

## Aansturing, mandatering bestuurlijke bevoegdheden en overleggen

### Artikel 2. Algemeen

1. De scholengroep LdV heeft een College van Bestuur bestaande uit 2 leden.
2. 1 lid CvB is tevens directeur van het DvC ISK en rector van het Leonardo College.
3. 1 lid CvB is tevens directeur van het DvC Lammenschans en rector van het DvC Kagerstraat.
4. Op het DvC Lammenschans en het DvC ISK is een adjunct-directeur, die de plaatsvervanger van het CvB lid op die school is.
5. Op het DvC Kagerstraat en het Leonardo College is een plaatsvervangend rector, die de plaatsvervanger van het CvB lid op die school is.
6. De aansturing van de scholengroep gebeurt door het CvB (strategisch niveau).
7. De rector/directeur geeft leiding op schoolniveau (tactisch niveau).
8. De plaatsvervangend rector/directeur geven bij afwezigheid van de rector/directeur leiding op schoolniveau (tactisch niveau).
9. De aansturing ten aanzien van de dagelijkse gang van zaken op de scholen vindt plaats door de teamleiders (operationeel niveau).

### Artikel 3. College van Bestuur (CvB)

1. Het CvB is belast met het besturen van de Stichting en de onder de Stichting ressorterende scholen met inachtneming van de statuten, van toepassing zijnde wettelijke voorschriften en geldende regelingen.
2. Alleen de in dit managementstatuut genoemde schoolleiding en budgethouders oefenen, naast het gestelde in hun functiebeschrijving, namens en onder verantwoordelijkheid van het CvB, de bij dit managementstatuut gemandateerde taken en bevoegdheden uit.

3. Het CvB stelt per schooljaar een verdeling van taken en portefeuilles vast. Daarbij wordt betrokken dat elk van de leden van het CvB tevens is benoemd in de functie van rector/directeur op een onder de stichting ressorterende school.
4. De RvT toetst per schooljaar de verdeling van taken en portefeuilles van de leden CvB. Hierbij wordt gekeken naar de balans en de werkbaarheid onderling en in relatie met andere taken.
5. Het CvB kan per schooljaar besluiten tot tussentijdse wijziging van de verdeling van taken en portefeuilles.
6. Het CvB draagt collectieve verantwoordelijkheid voor de, aan het bij wet- of regelgeving, aan CvB toegekende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, alsmede voor de door het CvB genomen besluiten, ongeacht een vastgestelde verdeling van taken en portefeuilles. Dit betekent in de praktijk dat de taak-/portefeuillehouder kan worden aangesproken op de collectieve bestuurstaak en daarnaast op de aandachtsgebieden die behoren tot zijn/haar portefeuille.
7. Aangezien alle aandachtsgebieden onderling afhankelijk zijn en alle gebieden ten dienste staan van één doel, namelijk onderwijs van goede kwaliteit, is er geen sprake van exclusiviteit van één portefeuille-onderdeel voor één bestuurslid. Dit is een aspect van collegiaal bestuur. Wel is het gewenst om accenten in de functie-uitoefening nader te duiden.
8. Het voorzitterschap van het CvB is één van de portefeuilles. De voorzitter van het CvB is eerstverantwoordelijke voor het functioneren van het CvB als team en is de eerstverantwoordelijke in de contacten met de RvT en GMR en met de staf.
9. Bij onvoorziene tijdelijke verhindering van een lid van het CvB neemt het overblijvende lid de taken en portefeuilles binnen het CvB waar. De RvT wordt hierover geïnformeerd.
10. Indien de leden CvB verschillen van inzicht over de verdeling van taken en portefeuilles wordt de RvT geïnformeerd over het verschil van de inzicht en de wijze waarop uiteindelijk tot een oplossing is gekomen.

Taak/portefeuille	Taak/portefeuille 1	Taak/portefeuille 2
Voorzitter CvB: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vergadering CvB</li> <li>• Aansturen stafbureau en bestuurlijke zaken</li> <li>• Agenda-vooroverleggen voorzitters RvT en GMR</li> <li>• Portefeuille Governance</li> </ul>	X	
Portefeuille Bestuurlijke ontwikkeling en strategie (Koersplan en verantwoording)	X	X
Externe vertegenwoordiging en contacten: diverse overleggen en communicatie	X	X
Portefeuille Onderwijs & Kwaliteit		X
Portefeuille Personeel	X	
Portefeuille Gebouwen en beheer – huisvesting	X	
Portefeuille ICT, IBP, inkoop, facilitaire zaken, Arbo, veiligheid en milieu		X
Portefeuille Financiën	X	

#### Artikel 4. Rector/directeur

1. De rector/directeur is belast met taken betreffende leiding geven aan een of meerdere scholen. Hierover legt de rector/directeur verantwoording af aan het lid CvB die rector/directeur is van een andere school.
2. In het geval het CvB zich niet kan vinden in de door de rector/directeur afgelegde verantwoording, wordt de RvT geïnformeerd over het verschil van de inzicht en de wijze waarop uiteindelijk tot een oplossing daarvoor is gekomen.
3. De rector/directeur is daarnaast gemachtigd tot het uitoefenen van gemandateerde taken en bevoegdheden ten aanzien van de school met inachtneming van taken, bevoegdheden en beleid van het CvB.
4. De rector/directeur voert overleg met de medezeggenschaps- of deelraad van de eigen school.

5. Een rector/directeur kan schriftelijk, ten aanzien van aan hem/haar gemandateerde taken van het CvB, een ondermandaat verlenen aan een plaatsvervangend rector/directeur of aan een derde, die in dienst is van het bevoegd gezag en werkzaam is op en/of ten behoeve van de school (bijv. een teamleider).

#### **Artikel 5. Vergaderingen CvB - scholengroepniveau**

1. De vergaderingen CvB worden bijgewoond door de 2 leden van het CvB.
2. De vergaderingen CvB vinden eenmaal per week plaats.
3. Alle besluiten worden schriftelijk vastgelegd.
4. Voor wat betreft de vergaderingen, werkwijze en besluitvorming van de vergaderingen van het CvB wordt verwezen naar artikel 9 van de Statuten.

#### **Artikel 6. Management-overleg (MO) - schoolniveau**

1. In het MO wordt de uitvoering van het scholengroepbeleid (kader stellend) en in samenhang hiermee het schoolbeleid voorbereid en de uitvoering ervan gevolgd en wordt de dagelijkse gang van zaken op school besproken en waar nodig vindt afstemming plaats.
2. De verantwoordelijkheid voor de voorbereiding, het voorzitterschap ligt bij de rector/directeur.
3. Alle besluiten worden schriftelijk vastgelegd.
4. De rector/directeur neemt formele besluiten passend binnen de verleende mandaten op basis van deze regeling. Indien besluiten moeten worden genomen waarbij de samenwerking tussen (een deel van de) scholen op bepaalde terreinen aan de orde is, dan worden deze genomen in een vergadering van het CvB.

## **Bevoegd- en verantwoordelijkheden per portefeuille**

### **Onderwijs en organisatie**

#### **Artikel 7. Onderwijs**

1. Het CvB is belast met de bewaking van de grondslag en de realisatie van het doel van de stichting en stelt het beleid van de stichting vast.
2. Het CvB stelt voor vier schooljaren de volgende twee documenten vast:
  - een koersplan waarin de visie, kernwaarden en ambities zijn opgenomen;
  - een schoolplan waarin in ieder geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs is opgenomen.
3. Het CvB ziet er op toe dat het koersplan en het schoolplan worden uitgewerkt in concrete jaarplannen en daarna worden nageleefd op de scholen.

#### **Artikel 8. School**

De rector/directeur is, binnen de beleidskaders en de gemaakte afspraken van het CvB, in ieder geval belast met:

- a. aansturen c.q. zorgdragen voor de aansturing van de dagelijkse gang van zaken in de school;
- b. uitvoeren van het koersplan en schoolplan;
- c. binnen de kaders van het koersplan en schoolplan, zorgdragen voor de (beleids)ontwikkeling van de school, tot uitdrukking komend in het jaarlijks op te stellen jaarplan;
- d. initiëren van ontwikkelingen aangaande en het bewaken van de identiteit;
- e. vaststellen en tijdig uitreiken van een schoolgids;
- f. vaststellen van de lessentabel;
- g. vaststellen van het programma van toetsing en afsluiting;
- h. het bijdragen aan voorbereidende werkzaamheden ten behoeve van het scholengroepbeleid;
- i. het onderhouden van externe contacten van de school en de vertegenwoordiging van de school c.q. het CvB in extern overleg, voor zover dit voortvloeit uit de gemandateerde bevoegdheden; het voeren van de contacten met de externe media en pers.

## Kwaliteit

### Artikel 9. Kwaliteitszorg

1. Het CvB draagt zorg voor een stelsel van kwaliteitszorg en ziet er op toe dat dit ook wordt uitgewerkt in het schoolplan en de jaarplannen van de scholen.
2. Vanuit dit stelsel van kwaliteitszorg bewaakt en bevordert het CvB de kwaliteit van het onderwijsproces en de leerresultaten.
3. Het CvB bevordert een professionele – transparante en integere – kwaliteitscultuur, waarbinnen medewerkers in staat worden gesteld om hun professioneel handelen te onderhouden dan wel te verbeteren.
4. Het CvB legt intern verantwoording af aan de RvT en voert een actieve dialoog met het MK.

### Artikel 10. Rapportage en verantwoording

1. Drie keer per jaar rapporteert de rector/directeur aan CvB over de planning, voortgang en verantwoording middels: het jaarplan en de realisering van de daarin gemaakte afspraken, de begroting, de bedrijfsvoering en de (onderwijs)kwaliteit tijdens de Planning & Control-gesprekken en audits.
2. De rector/directeur rapporteert daarnaast aan het CvB in ieder geval over:
  - het gebruik van gemandateerde bevoegdheden;
  - uitputting van de materiële en formatieve budgetten;
  - de staat van de roerende en onroerende goederen;
  - klachten en wensen van ouders en leerlingen;
  - het leerlingenverloop;
  - uitvoering verzuimbeleid onder medewerkers;
  - lesuitval;
  - incidenten
  - de realisatie van bijzondere projecten;
  - de aanwending van middelen en aangegane verplichtingen;
  - eventuele bijzonderheden op het gebied van onderwijs.

### Artikel 11. Examenreglement, examencommissie en programma van toetsing en afsluiting (PTA)

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.60a en 2.60b van de wet, stelt het CvB jaarlijks een examenreglement en een PTA (programma van toetsing en afsluiting) vast. Deze bevoegdheid is op grond van artikel 8 sub g van dit statuut gemandateerd aan de rector.
2. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.60d van de wet, stelt CvB een bovenschoolse examencommissie in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering.

### Artikel 12. Klachten

1. Op grond van het bepaalde in artikel 3.35 en 3.36 van de wet, is CvB belast met het opstellen van een klachtenregeling.
2. De rector/directeur is belast met de zorg voor een correcte oplossing van problemen en (informele) behandeling van klachten op schoolniveau.

### Artikel 13. Privacy

1. Het CvB is belast met het opstellen van regelgeving en kaders ter uitvoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
2. De rector/directeur is belast met de zorg voor een volledige en betrouwbare leerlingregistratie en -administratie conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
3. Het hoofd PZ is belast met de zorg voor een volledige en betrouwbare personeelsadministratie conform de conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

## Leerlingen

### Artikel 14. Leerlingenstatuut

1. Op grond van artikel 2.98 van de wet, stelt het CvB eens per twee jaar een leerlingenstatuut op voor de scholengroep.
2. Binnen de kaders gesteld in dit bovenschoolse leerlingenstatuut, stelt de plaatsvervangend rector/directeur eens per twee jaar leerlingenstatuut vast voor de eigen school.

### Artikel 15. Toelatingsbeleid leerlingen

Binnen de scholengroepbrede beleidskaders van CvB ten aanzien van het toelaten van leerlingen, stelt de plaatsvervangend rector/directeur het toelatingsbeleid van leerlingen op de eigen school vast.

### Artikel 16. Schorsing en verwijdering van een leerling

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 8.14 van de wet en in het Leerlingenstatuut LdV, kan het CvB besluiten om een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 8.15 van de wet en in het Leerlingenstatuut LdV, kan het CvB besluiten om een leerling te verwijderen.
3. De in de vorige twee leden genoemde bevoegdheden van CvB zijn gemandateerd aan de plaatsvervangend rector/directeur.

## Personeel

### Artikel 17. Personeel

1. Het CvB is werkgever van alle medewerkers van de scholengroep. Het afsluiten van arbeidsovereenkomsten en het ontslag van medewerkers is de bevoegdheid van CvB.
2. Het CvB stelt het (meerjarig) bestuursformatieplan en strategisch HR-beleid van de Scholengroep vast.
3. De rector/directeur is, namens CvB, bevoegd besluiten te nemen over de uitvoering van de personeelsaangelegenheden.
4. De rector/directeur is bevoegd tot het treffen van orde- en disciplinaire maatregelen ten aanzien van personeelsleden en legt hierover verantwoording af aan CvB.

## Financiën

### Artikel 18. Financiën

1. Binnen de scholengroepbrede beleidskaders van CvB waarin de hoofdlijnen met betrekking tot het voeren financieel beleid zijn opgenomen en met in achtneming van de afspraken in het MO en het jaarplan, stelt de rector/directeur de schoolbegroting (inclusief -formatieplan) vast.
2. Ten behoeve van de opstelling van de jaarrekening van de stichting, biedt de plaatsvervangend rector/directeur jaarlijks vóór 1 maart een financieel verslag aan.
3. Op het gebied van de financiën is de plaatsvervangend rector/directeur belast met het:
  - het zorgdragen voor een verantwoord beheer en een betrouwbare administratie;
  - het zorgdragen voor een doelmatig en verantwoord beheer van de goederen van de school, waaronder het onderhoud van gebouwen en terreinen;
  - het doen van uitgaven en aangaan van verplichtingen - onverminderd het bepaalde in het inkoopbeleid (procuratieregeling) - tot het beloop van de bedragen in de vastgestelde en goedgekeurde schoolbegroting;
  - het nemen van besluiten inzake onderhoud, aanpassing, verbouw- c.q. nieuwbouw van schoolgebouwen, mits het onderhoudsplan en huisvestingsplan van de betreffende school is vastgesteld door het CvB en goedgekeurd door de RvT.



### **Artikel 19. Toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging**

1. Het CvB stelt de plaatsvervangend rector/directeur in de gelegenheid advies uit te brengen over de:
  - vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting;
  - vaststelling van de jaarrekening;
  - criteria die het CvB toepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau;
  - criteria die het CvB toepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke scholen.
3. De plaatsvervangend rectoren/directeuren worden door het CvB in de gelegenheid gesteld om in het MO, voordat het advies wordt uitgebracht, overleg te voeren.
4. Het CvB stelt de plaatsvervangend rectoren/directeuren zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven.
5. Indien het CvB het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het de plaatsvervangend rectoren/directeuren in de gelegenheid overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten.
6. Het CvB brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de plaatsvervangend rectoren/directeuren.
7. Het CvB stelt de (meerjaren)begroting, jaarrekening en het jaarverslag vast en draagt zorg voor de verklaring van de accountant bij de jaarrekening.
8. De plaatsvervangend rectoren/directeuren zijn bevoegd uitgaven te doen, met inachtneming van de door het CvB vastgestelde begroting.

## **Huisvesting en facilitaire zaken**

### **Artikel 20. Facilitair**

1. De rector/directeur stelt een plan op voor de huisvesting van de school, waaronder begrepen het beheer van de roerende en onroerende zaken, een meerjarenonderhoudsplan en een onderhoudsjaarplan voor alle gebouwen en inventaris van de school.
2. Het hoofd Facilitair is bevoegd om binnen de kaders van het plan als bedoeld in het eerste lid, het budget en de (school)begroting (huur)overeenkomsten te sluiten.

### **Artikel 21. ICT**

1. De rector/directeur stelt een plan op voor de ICT van de school, waaronder begrepen het beheer, een meerjarenonderhoudsplan en een onderhoudsjaarplan voor alle ICT-faciliteiten van de school.
2. Het hoofd ICT is bevoegd om binnen de kaders van het plan als bedoeld in het eerste lid, het budget en de (school)begroting overeenkomsten te sluiten.

## **Slotbepalingen**

### **Artikel 22. Schorsing en vernietiging van besluiten**

1. Op basis van het Toezichtkader RvT beoordeelt de RvT, aan de hand van verantwoordingsrapportages, het beleid van het CvB. Indien de verantwoordingsrapportages van het CvB door de RvT bij herhaling niet geaccepteerd worden, dan kan de RvT via de in het Toezichtkader RvT genoemde stappen interveniëren richting het CvB.
2. Besluiten van een (plaatsvervangend) rector/directeur kunnen, wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de stichting of de onder de stichting ressorterende scholen, door het CvB bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden vernietigd. Alvorens het CvB besluit over te gaan tot gehele of gedeeltelijke vernietiging van het besluit, vindt hierover overleg plaats met de betreffende (plaatsvervangend) rector/directeur.
3. Het CvB kan een besluit van een (plaatsvervangend) rector/directeur, dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, geheel of gedeeltelijk schorsen voor een periode van zes weken.

#### **Artikel 23. Vaststelling, wijziging en inwerkingtreding**

1. Dit managementstatuut (alsmede wijziging van dit statuut) wordt vastgesteld door het CvB na advies van de GMR na goedkeuring door de RvT.
2. Dit managementstatuut treedt in werking op 1 augustus 2024 en heeft een werkingsduur van maximaal vier jaren.
3. Elke twee jaar wordt het managementstatuut geëvalueerd.
4. Zes maanden voor het verstrijken van de termijn wordt het managementstatuut geagendeerd voor de vergaderingen GMR en RvT en wordt besloten of het statuut wordt aangepast en/of verlengd. Het statuut kan steeds worden verlengd voor een termijn van vier jaren. Hierbij wordt in ieder geval een besluit genomen of er in de bijlage die van dit managementstatuut deel uitmaakt wijzigingen moeten worden aangebracht.
5. Het statuut kan eerder, tussentijds, worden gewijzigd indien hiertoe door CvB wordt besloten, met inachtneming van hetgeen is opgenomen in lid 1. Een (tussentijdse) wijziging van het managementstatuut treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop de wijziging door CvB is vastgesteld.

#### **Artikel 24. Slotbepaling**

1. In de gevallen waarin dit statuut niet voorziet beslist het CvB.
2. Het CvB draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut voor iedereen beschikbaar is middels plaatsing op de website van de stichting.
3. Het CvB zendt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisneming aan de inspectie.