

Leerlingenstatuut LdV

Scholengroep Leonardo da Vinci

(september 2019 – september 2021)



algemeen

1. betekenis

Dit leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling. In het leerlingenstatuut worden in elk geval voorschriften opgenomen, strekkende tot handhaving van de goede gang van zaken binnen de instelling en de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de bescherming van gegevens uit de persoonlijke levenssfeer.

2. doel

Dit leerlingenstatuut verduidelijkt en verbetert de rechtspositie van leerlingen.

Het werkt op 3 manieren:

- probleemvoorkomend
- probleemoplossend
- willekeur uitsluitend

3. begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

- **leerlingen:** alle leerlingen die op de school staan ingeschreven
- **ouders:** ouders, voogden, feitelijke verzorgers
- **onderwijs ondersteunend personeel:** personeelsleden met een andere taak dan lesgeven
- **docenten:** personeelsleden met een onderwijstaak
- **schoolleiding:** de rector samen met de conrector(en) en teamleiders of de directeur samen met de adjunct-directeur(en) en teamleiders
- **teamleider:** personeelslid, verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid en de leerlingbegeleiding van een aantal leerjaren
- **College van Bestuur (CvB):** het bevoegd gezag van Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci
- **leerlingenraad:** een uit en door de leerlingen gekozen groep, zoals bedoeld in artikel 12 van de wet medezeggenschap onderwijs, of een soortgelijke organisatie die de belangen van leerlingen behartigt
- **gemeenschappelijke medezeggenschapsraad** het vertegenwoordigend orgaan van de hele scholengroep, zoals bedoeld in de wet medezeggenschap op scholen
- **geleding:** een groepering binnen de school
- **mentor/coach:** docent, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden;
- **klacht:** een klacht als bedoeld in artikel 1 van de Klachtenregeling LdV

4. procedure

Het leerlingenstatuut wordt op voorstel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vastgesteld door het College van Bestuur.

5. geldigheidsduur

Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld door het College van Bestuur. Daarna wordt het opnieuw besproken in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en weer, al dan niet gewijzigd of aangevuld, voor een periode van twee jaren vastgesteld. Indien geen bespreking plaatsvindt, wordt het leerlingenstatuut geacht opnieuw voor twee jaren te zijn vastgesteld, maar dit moet wel opnieuw worden besloten en vastgelegd door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

6. toepassing

Het leerlingenstatuut is, behoudens wettelijk vastgestelde bevoegdheden en reglementen, bindend voor:

- leerlingen
- docenten
- onderwijsondersteunend personeel
- schoolleiding
- het College van Bestuur
- ouders

7. citeertitel en bekendmaking

Dit statuut kan worden aangehaald als Leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut wordt bij de aanvang van het schooljaar aan iedereen voor wie het leerlingenstatuut bindend is (digitaal) ter beschikking gesteld. Dit geschiedt onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding. Daarnaast is het leerlingenstatuut bereikbaar via de website van de scholengroep.

regels binnen de school

8. regels over de kwaliteit van het onderwijs

- 8.1 Leerlingen hebben recht op goed onderwijs. Goed onderwijs geeft tenminste invulling aan de onderwijskundige kaders van het (meerjaren) schoolplan en de wettelijke vereisten. Van docenten wordt verwacht dat zij gekwalificeerd zijn en zich inspinnen om goed onderwijs te geven. Het gaat hierbij om zaken als:
- inzicht in leerdoelen, stof en toetsen van het vak
 - redelijke verdeling van de lesstof over de lessen
 - goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof
 - kiezen van geschikte leermiddelen schoolboeken/digitaal
 - aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof
 - zodanig aanbieden van de stof dat een leerling ook zelfstandig de stof tot zich kan nemen en kan toetsen of de leerling de stof beheerst
 - extra leerstof beschikbaar stellen indien nodig / door leerling gewenst
- 8.2 Jaarlijks dient vastgesteld te worden of de kwaliteit van het onderwijs voldoet aan hetgeen in de plannen is opgenomen en welke acties er worden ondernomen om de kwaliteit van het onderwijs (verder) te verbeteren. Bij deze evaluatie en beoordeling spelen leerlingen een centrale rol.
- 8.3 Een docent evalueert met de leerlingen het vak. De docent geeft aan de leerlingen aan wat er met de uitkomst van de evaluatie gebeurt.
- 8.4 Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de schoolleiding van de betreffende school nadat de leerling(en) daarover eerst met de docent en/of de mentor/coach heeft gesproken.
- 8.5 De schoolleiding geeft de leerling(en) binnen tien schooldagen een reactie.

9. het volgen van onderwijs door leerlingen

- 9.1 Leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken zodat overdracht van informatie, meningsvorming en andere onderwijsprocessen ordelijk verlopen.
- 9.2 Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert kan door de docent verplicht worden de les te verlaten.

10. onderwijstoetsing

- 10.1 Toetsing van de leerstof kan op verschillende wijzen geschieden:
- oefentoetsen
 - mondelinge overhoringen

- proefwerken
 - werkstukken
 - formatief toetsen
- 10.2 In het toetsbeleid is omschreven op welke wijze en op welk moment leerlingen worden ingelicht over de toetsing en de weging van de toetsen in het rapportcijfer.
 - 10.3 Een oefentoets is uitsluitend bedoeld om de leerling en de docent inzicht te geven in hoeverre de leerling de lesstof begrepen en geleerd heeft. Een oefentoets kan de leerling inzicht geven in de leerstof die nog nader moet worden bestudeerd. Van oefentoetsen wordt het cijfer niet meegeteld voor het rapport.
 - 10.4 Een proefwerk wordt tenminste vijf schooldagen tevoren opgegeven.
 - 10.5 Voor reguliere lesdagen (dus buiten de toetsweken) geldt een maximum van één proefwerk per dag. Bij herkansing of inhalen van een toets mag van deze regel afgeweken worden. Er mag wel op één dag naast een proefwerk ook nog een of twee kleinere toetsen, waar voorbereiding voor nodig is, worden afgenomen.
 - 10.6 Een proefwerk mag alleen de behandelde lesstof bevatten die vijf schooldagen tevoren is afgerond. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de leerstof en het proefwerk. De vorm van het proefwerk moet tevoren duidelijk zijn.
 - 10.7 De docent moet de uitslag van een proefwerk of overhoring binnen tien schooldagen bekend maken. Een proefwerk wordt altijd nabesproken in de les. Een proefwerk of overhoring die voortbouwt op een vorig proefwerk of overhoring kan slechts worden afgenomen als het vorige proefwerk of overhoring is besproken en de cijfers bekend zijn.
 - 10.8 Een leerling heeft het recht van inzage in een gemaakte toets.
 - 10.9 De normen van de beoordeling van een toets worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht.
 - 10.10 Een leerling die het niet eens is met de beoordeling van een toets, tekent eerst bezwaar aan bij de docent. Daarna eventueel bij de mentor/coach -> teamleider -> rector.
 - 10.11 De leerling die met een voor de docent of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toets heeft het recht de toets op een later, door de schoolleiding te bepalen, tijdstip in te halen.
 - 10.12 In geval van fraude bepaalt de docent in overleg met de schoolleiding een passende sanctie.
 - 10.13 Wanneer het maken van werkstukken van wat voor soort ook, onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt in een rapportcijfer, dan dient tevoren duidelijk te zijn aan welke normen een werkstuk moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren.

11. rapporten

- 11.1 Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Het rapport is gericht aan de leerling.
- 11.2 In de bevorderingsnormen staat beschreven hoe de rapportcijfers tot stand komen en welke afronding wordt gebruikt.

12. overgaan en zittenblijven

- 12.1 Voor 1 november wordt bekend gemaakt aan welke normen een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar, dit staat beschreven in de bevorderingsnormen.
- 12.2 In de bevorderingsnormen wordt ook beschreven welke beslissingen genomen kunnen worden op grond van cijfers en beoordelingen.
- 12.3 Na twee keer zittenblijven in eenzelfde leerjaar heeft de schoolleiding de bevoegdheid een bindend advies te geven aan de leerling. Een bindend advies houdt in dat de leerling geen keuze heeft maar deze moet volgen.

13. huiswerk

- 13.1 De docenten die lesgeven aan een bepaalde klas, zorgen voor een redelijke totale belasting dus ook in relatie tot de andere vakken aan huiswerk. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het maken van werkstukken.
- 13.2 De leerling die niet in de gelegenheid is geweest het huiswerk te maken, meldt dit bij de aanvang van de les aan de docent. Indien de docent van de leerling de reden waarom de leerling het huiswerk niet heeft kunnen maken niet aanvaardbaar acht, kan de docent passende maatregelen nemen.

regels over de school als organisatie en gebouw

14. toelating

- 14.1 De schoolleiding stelt voor de eigen school criteria vast op basis waarvan een aspirantleerling kan worden toegelaten tot de school, tot een bepaalde schoolafdeling en tot een bepaald leerjaar.
- 14.2 De schoolleiding draagt zorg voor voldoende informatie over de gang van zaken op school aan de aspirantleerling en zijn/haar ouders.
- 14.3 Als een aspirantleerling niet wordt toegelaten, dan geeft de schoolleiding de gronden waarop deze beslissing is gebaseerd.

15. werving en selectie van rector/directeur/teamleiders/docenten

Bij de werving en selectie van een nieuwe rector/directeur of teamleider maken leerlingen deel uit van de sollicitatiecommissie. Bij de werving en selectie van nieuwe docenten kunnen leerlingen worden betrokken.

16. vrijheid van meningsuiting

Een leerling heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten. Wie zich door een ander beledigd voelt kan handelen volgens de in artikel 24 aangegeven procedure.

17. vrijheid van uiterlijk

- 17.1 Een leerling heeft het recht op vrijheid van uiterlijk, maar in de school dragen leerlingen geen pet, muts, helm of capuchon.
- 17.2 De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde doelmatigheidseisen moet voldoen.

18. schoolkrant

- 18.1 Leerlingen hebben het recht om een schoolkrant uit te brengen. De schoolkrant is op de eerste plaats bestemd voor leerlingen, maar is ook beschikbaar voor andere geledingen.
- 18.2 Door de schoolleiding wordt, op voorstel van de schoolkrantredactie en gehoord de medezeggenschapsraad, tweejaarlijks een redactiestatuut vastgesteld.
Hierin komen aan de orde:
 - samenstelling van de redactie, waarbij er een meerderheid aan leerlingen dient te zijn
 - benoemingsprocedure van redactieleden
 - vastleggen van de verantwoordelijkheid van de redactie voor de inhoud
 - beschikbaarheid van voldoende geld, papier, drukfaciliteiten en dergelijke;=
 - recht op weerwoord van de lezers
- 18.3 De schoolleiding is niet bevoegd een nummer van de schoolkrant of een stuk eruit te wijzigen of verschijning ervan te verbieden.
- 18.4 De vaststelling van het redactiestatuut dient binnen een half schooljaar na vaststelling van het leerlingenstatuut te geschieden.
- 18.5 Een leerling kan op grond van zijn/haar activiteiten in de schoolkrantredactie geen hinder ondervinden van personen genoemd in artikel 6.

19. aanplakborden

De school stelt een bord ter beschikking gesteld waar leerlingen informatie kunnen ophangen. De leerlingen mogen alleen met toestemming van conciërge of directie affiches en posters ophangen.

20. bijeenkomsten

- 20.1 Leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande het schoolgebeuren en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
- 20.2 Anderen dan leerlingen worden alleen toegelaten op een bijeenkomst van leerlingen, als de leerlingen dat toestaan.
- 20.3 De schoolleiding is verplicht voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte ter beschikking te stellen, een en ander binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.
- 20.4 Leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.
- 20.5 De gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.

21. leerlingenraad

- 21.1 De leerlingenraad heeft recht op een vaste vergaderingsruimte. Indien dit niet door de school ter beschikking kan worden gesteld moet er minstens een afsluitbare kast voor de leerlingenraad beschikbaar zijn.
- 21.2 Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de schoolleiding drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate gratis ter beschikking gesteld.
- 21.3 Activiteiten zoals vergaderingen van de leerlingenraad kunnen tijdens de lessen plaatsvinden als deze leerlingen voldoende staan voor het vak dat op dat moment wordt gegeven. Betrokken docenten en schoolleiding worden daarvan tijdig op de hoogte gesteld.
- 21.4 Een leerling kan op grond van zijn/haar activiteiten in de leerlingenraad geen hinder ondervinden van personen genoemd in artikel 6.

22. leerlingenregistratie en privacybescherming

- 22.1 Om goed onderwijs mogelijk te maken, is het noodzakelijk dat persoonsgegevens van leerlingen worden verzameld en bewaard. In het privacyprotocol LdV is opgenomen welke leerlinggegevens mogen worden verzameld en opgeslagen:
 - Bij de inschrijving van een leerling op school en gedurende de schoolloopbaan worden gegevens verzameld in een schooladministratiesysteem en in systemen die worden gebruikt voor uitwisseling van gegevens tussen de school, de basisschool en het vervolgonderwijs.
 - Voor de begeleiding van de leerling worden gegevens verzameld om de leerling optimaal te laten functioneren, zowel wat betreft prestaties als welbevinden. Deze gegevens worden vastgelegd in een leerlingdossier in het leerlingvolgsysteem en in een systeem dat wordt gebruikt voor oriëntatie en begeleiding bij de keuze voor profiel, studie en loopbaan.
- 22.2 De schoolleiding is verantwoordelijk voor de naleving van het privacyprotocol LdV en draagt zorg voor (aanscherping van) maatregelen om te zorgen dat niemand binnen de school over meer gegevens kan beschikken dan nodig is voor de desbetreffende rol en de daarbij behorende werkzaamheden.
- 22.3 Binnen de school hebben de volgende medewerkers toegang tot (een deel van) de gegevens:
 - de schoolleiding
 - onderwijzend personeel
 - onderwijsondersteunend personeel
 - de coördinator van het zorgteam
 - interne leerlingbegeleiders
- 22.4 De schoolleiding wijst een personeelslid aan die verantwoordelijk is voor het dagelijks (privacy)beheer.
- 22.5 Een leerling en/of ouders hebben het recht tot inzage en wijziging van de gegevens die zijn vastgelegd. Dit moet schriftelijk worden aangevraagd bij de schoolleiding. Binnen 4 schoolweken wordt inzage gegeven. Afhankelijk van de werkzaamheden die nodig zijn voor het beschikbaar stellen van gegevens, kan er een vergoeding worden gevraagd van max. €22,50.

- 22.6 Leerlinggegevens worden bewaard zolang de wettelijke (bewaar)termijnen dit aangeven. Daarna worden de gegevens vernietigd/verwijderd.
- 22.7 In uitzonderingsgevallen kan de rector ten behoeve van onderzoek een locker van een leerling (laten) openmaken en controleren.

23. orde

- 23.1 De schoolleiding, gehoord de medezeggenschaps- of deelraad, stelt (leef)regels vast ten behoeve van de dagelijkse gang van zaken en om de orde te handhaven.
- 23.2 Leidraad bij het opstellen van deze regels zijn redelijkheid, gelijkheid en rechtszekerheid.
- 23.3 Deze regels zijn bekend en iedereen is verplicht deze regels na te leven.
- 23.4 Overtreding van het orde-reglement kan door een ieder aan de schoolleiding worden gemeld.

24. ongewenste intimiteiten

Een leerling heeft er recht op als een zelfstandig en onafhankelijk persoon tegemoet te worden getreden. Indien de leerling zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of schoolpersoneel, die de leerling niet gewenst heeft, dan kan hij/zij zich wenden tot de mentor, de vertrouwenspersoon of tot een persoon die hiervoor door de schoolleiding is aangewezen.

25. aanwezigheid

- 25.1 Leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er een andere regeling is getroffen.
- 25.2 Leerlingen kunnen bij de schoolleiding wijzigingen in het rooster voorstellen.
- 25.3 Tijdens pauzes en tussenuren zijn de leerlingen niet verplicht op school te blijven of de school te verlaten, tenzij voor een specifieke groep andere afspraken worden gemaakt. Indien dit laatste aan de orde is, voert de schoolleiding hierbij overleg met de leerlingenraad.
- 25.4 Indien er geen docent of begeleider aanwezig is wordt dit beschouwd als lesuitval.
- 25.5 Schooluitval en roosterwijzigingen worden altijd weergegeven op Magister (of ander systeem mocht de school op dat andere systeem overgaan).
- 25.6 De docent kan een leerling alleen absent melden, als deze afwezig is.

26. te laat komen

De schoolleiding stelt regels vast voor leerlingen die te laat komen. Deze regels zijn bekend en leerlingen dienen zich te houden aan deze regels.

27. strafbevoegdheden

- 27.1 De bevoegdheid een straf aan een leerling op te leggen komt alleen toe aan de schoolleiding. Deze bevoegdheid is niet overdraagbaar. Corrigerende maatregelen, zoals bijvoorbeeld leerlingen na laten blijven voor een gesprek over gedrag in de klas, het af laten maken van niet tijdig afgeronde opdrachten of het laten maken van extra opdrachten vallen niet onder dit artikel.
- 27.2 Een docent of een onderwijs ondersteunend personeelslid is niet bevoegd een straf op te leggen, maar wel bevoegd het gedrag van een leerling vanwege een overtreding van het leerlingenstatuut en/of ordereglement bij de schoolleiding aan de orde te stellen.
- 27.3 Tegen een opgelegde straf kan een leerling bezwaar indienen bij de directeur/rector. De straf wordt hangende deze behandeling opgeschort.

28. straffen

- 28.1 Lijf- en tuchtstraffen zijn ten strengste verboden.
- 28.2 Bij het opleggen van de straf dient er een verhouding te bestaan tussen strafmaat en de ernst van de overtreding. Ook dient er zo mogelijk een verhouding te bestaan tussen de aard van de overtreding en de soort straf.
- 28.3 Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf wordt gegeven.
- 28.4 Willekeur moet worden vermeden. Regels en straffen dienen in vergelijkbare gevallen op eenzelfde manier te worden toegepast.

leerlingenstatuut en klachtenregeling LdV

29. bezwaar en klacht

- 29.1 Bij vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan een ieder bezwaar aantekenen bij de directeur / rector met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te (laten) brengen met het leerlingenstatuut.
- 29.2 Wanneer de afhandeling van het bezwaar niet naar tevredenheid is, kan op basis van de klachtenregeling LdV een klacht worden ingediend.

30. bemiddeling door de mentor

Indien degene tegen wie de klacht is gericht een leerling betreft, wordt de betreffende mentor op de hoogte gesteld. Deze heeft drie schooldagen de gelegenheid een bemiddelende rol te vervullen.

kwaliteit van het onderwijs

31. schoolplan en evaluatie

- 31.1 De schoolleiding is wettelijk verplicht in een schoolwerkplan of een schooljaarplan of schoolplan vast te leggen hoe het onderwijsleerproces wordt vormgegeven (artikel 24 tot en met 24e, wet op het voortgezet onderwijs). Het schoolwerkplan is openbaar en is voor een ieder die dat wenst beschikbaar.
- 31.2 De invulling van het schoolwerkplan wordt, voorafgaand aan de vaststelling ervan door de schoolleiding, besproken met de leerlingengeleding van de deelraad/medezeggenschapsraad.
- 31.3 Het schoolwerkplan moet ter instemming worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad, tenzij in het medezeggenschapsreglement een andere procedure is vastgelegd.
- 31.4 De schoolleiding draagt er zorg voor dat het schoolwerkplan jaarlijks door de leerlingen geëvalueerd wordt. Deze evaluatie zal gebruikt worden bij het formuleren van wijzigingen in het schoolwerkplan. Het schoolwerkplan wordt toegezonden aan alle leerlingen die betrokken zijn bij de evaluatie van het schoolwerkplan.

32. jaarverslag

Het bestuursverslag, zoals bedoeld in artikel 24a, 24c en 24e van de wet op het voortgezet onderwijs, is openbaar en is voor een ieder die dat wenst beschikbaar. Het jaarverslag wordt gebruikt bij de jaarlijkse evaluatie van het schoolwerkplan. Het bestuursverslag wordt jaarlijks gepubliceerd en is voor een ieder beschikbaar.

33. recht op voorstellen en suggesties

Leerlingen hebben het recht voorstellen en suggesties te doen aangaande alle zaken op school. De schoolleiding dient hier zorgvuldig mee om te gaan, onder meer door aan te geven hoe zij met de voorstellen en suggesties omgaat.

Slotbepalingen

34. ontsnappingsartikel

- 34.1 In aangelegenheden van een school waarin dit statuut noch het schoolveiligheidsplan voorzien, beslist de rector/directeur.
- 34.2 In alle overige gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist het college van bestuur.

35. overgangsartikel en inwerkingtreding

Dit leerlingenstatuut treedt in werking op 1 september 2019. Hiermee vervalt de vorige versie van het leerlingenstatuut.